

# Algemene voorwaarden

## 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 GVN: De naamloze vennootschap GVN Holding N.V. en al haar dochter en of zustermaatschappijen alsmede de door haar gevoerde handelsnamen.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- 1.3 Opdrachtnemer: een ieder die daartoe namens de directie van GVN binnen de tot GVN holding behorende vennootschappen is gemachtigd;
- 1.4 Opdracht c.q. Overeenkomst: de Overeenkomst van Opdracht, waarbij de Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt Werkzaamheden te verrichten die in onderling overleg zijn bepaald. Alle Opdrachten beschouwt GVN holding als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meerdere personen een opdracht is gegeven wordt uitgesloten. Een incidentele Opdracht kan bevatten het verrichten van Werkzaamheden gedurende een bepaalde, vooraf vastgestelde periode, dan wel een geheel van Werkzaamheden teneinde een beoogd resultaat te bereiken of te verkrijgen;
- 1.5 Werkzaamheden: het verrichten van diensten ten behoeve van cliënten van administratieve, organisatorische, bedrijfseconomische, financiële, fiscale en juridische aard, een en ander in de ruimste zin van het woord, doch in ieder geval omvat-tend de Werkzaamheden zoals die zijn vermeld in de offerte/ Opdracht-bevestiging.

## 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens voor zover de wet- of regelgeving de toepassing van deze voorwaarden uitsluiten of beperken en behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 De niet steeds door GVN holding verlangde strikte naleving van deze voorwaarden, impliceert niet dat deze voorwaarden niet van toepassing zouden zijn. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde (een) nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

## 3. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat Opdrachtnemer schriftelijk of mondeling aan Opdrachtgever heeft bevestigd de verleende Opdracht te accepteren. In geval van twijfel geeft het feitelijk verrichten van werk de doorslag.
- 3.2 De Overeenkomst is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
- 3.3 Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met alle middelen rechtens te bewijzen.
- 3.4 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende Opdracht voort-vloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.5 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

#### **4. GEGEVENS TE VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER**

- 4.1 Ter voldoening aan het in de Wet Identificatie bij Dienstverlening en/of de Wet Melding Ongebruikelijke Transacties bepaalde is Opdrachtgever verplicht om zich bij het verstrekken van de Opdracht, of terstond op eerste verzoek daarna, te identificeren met een geldig identificatiebewijs.
- 4.2 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer Overeenkomst diens oordeel rede-lijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
- 4.3 Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde originele stukken of gegevensdragers zullen zo spoedig als mogelijk aan de Opdrachtgever worden gere-tour-neerd.
- 4.4 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 4.6 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer op diens verzoek wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer-, telefoon- en faxfaciliteiten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten, is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal ter beschikking gestelde viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
- 4.7 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de Werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de Werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 4.8 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de voorwaarden uit dit artikel heeft voldaan.
- 4.9 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **5. UITVOERING OPDRACHT**

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 Indien Opdrachtnemer uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 5.3 Opdrachtnemer heeft het recht Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door derden, of bij de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik te maken van andere deskundigen.
- 5.4 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van Werkzaamheden derden inschakelt of in moet schakelen worden de kosten van deze derden aan Opdrachtgever doorbelast waarbij Opdrachtnemer een opslag van 10% kan hanteren.

- 5.5 Indien tijdens de Opdracht Werkzaamheden zijn verricht welke niet vallen onder de Werkzaamheden zoals overeen-gekomen in de Opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze Werkzaamheden in incidentele Opdracht van Opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 5.6 Opdrachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.

## **6. INDUSTRIËLE EN INTELLECTUELE EIGENDOM**

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/ of ontwikkelt en/ of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
- 6.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, één en ander in de ruimste zin van het woord al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen en/ of openbaar te maken of te exploiteren met het doel om deze producten voor gebruik door derden aan te wenden.
- 6.3 Openbaarmaking kan slechts alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 6.4 Bij overtreding van de in dit artikel genoemde bepalingen verbeurt Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtnemer een dadelijk opeisbare boete van € 500,- (zegge vijfhonderd euro) voor elke dag dat Opdrachtgever in overtreding is, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijk geleden schade te vorderen.

## **7. HONORARIUM**

- 7.1 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
- 7.2 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de verschuldigde omzetbelasting op door Opdrachtnemer bepaalde tijdstippen dan wel na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.3 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende bepalende factoren, zoals bijvoorbeeld inflatiecorrecties, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 7.4 Opdrachtnemer is tevens gerechtigd de tarieven jaarlijks te verhogen met minimaal de procentuele stijging van het consumentenprijsindexcijfer (CPI alle huishoudens) welke wordt berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

## **8. BETALING**

- 8.1 Betaling van facturen door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum in Nederlandse valuta, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bank- of girorekening, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking, tenzij anders overeengekomen is dan wel anders schriftelijk is vermeld.
- 8.2 Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

- 8.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn, dan wel niet binnen een schriftelijk nader over-eengekomen termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever 8% rente per jaar in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.
- 8.4 Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buiten-gerechtelijke, ontstaan ten gevolge van incassering van de vordering komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 500,- (zegge: vijfhonderd euro).
- 8.5 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.6 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.
- 8.7 Onverminderd iedere mededeling door de Opdrachtgever bij het verrichten van zijn betaling en onverminderd de wijze van administratieve verwerking van de betaling door Opdrachtgever, zullen betalingen van de Opdrachtgever steeds en uitsluitend geacht worden in mindering te strekken op de Opdrachtnemer openstaande bedragen en wel op de navolgende wijze. Allereerst zal iedere betaling in mindering strekken op door Opdrachtgever verschuldigde incassokosten en rente, vervolgens zullen betalingen in mindering strekken op de oudste openstaande declaraties van Opdrachtnemer.

## **9. RECLAME**

- 9.1 Een reclame met betrekking tot de facturen dient schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, binnen dertig dagen na factuurdatum. Ieder recht van reclame inzake facturen vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij Opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht in redelijkheid niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de facturen. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.
- 9.2 Een reclame met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden dient schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen dertig dagen na de verzenddatum van de bescheiden waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 9.3 Een reclame met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden schort de betalings-verplichting van de Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of andere geleverde diensten van Opdrachtnemer te weigeren waarop de reclame geen betrekking heeft.
- 9.4 Opdrachtnemer deelt Opdrachtgever binnen dertig dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoet gekomen. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## **10. LEVERINGSTERMIJN**

- 10.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

- 10.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.
- 10.3 De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 BW.

## **11. OVERMACHT**

- 11.1 Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen haar onder-neming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer in staat is haar verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen.
- 11.2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat Opdrachtnemer gehouden is tot vergoeding van enige schade, op enigerlei wijze verband houdend met die opzegging.

## **12. AANSPRAKELIJKHEID**

- 12.1 Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien gebreken ontstaan doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor eventueel bij de uitvoering van de opdracht aan haar toerekenbare gemaakte fouten. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op de aanspraak onder de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering draagt.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer voor de schade als gevolg van die aansprakelijkheid geen aanspraak heeft onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het aan Opdrachtnemer in de desbetreffende zaak in het desbetreffende kalenderjaar aan Opdrachtgever gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde bedrag, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 12.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.
- 12.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.
- 12.5 Elke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
- 12.6 Elke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt indien de Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de Opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de Opdrachtgever de Opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere Werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.
- 12.7 Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de Werkzaamheden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor het overige beperkt tot het bedrag waarvoor Opdrachtnemer zich per gebeurtenis heeft verzekerd.

- 12.8 Voor alle indirecte schade (waaronder mede begrepen schade ten gevolge van stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever) op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
- 12.9 Iedere persoonlijke aansprakelijkheid, van welke aard ook, voor fouten van personeel van Opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derden is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 12.10 Opdrachtnemer heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
- 12.11 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

### **13. OPZEGGING**

- 13.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde een Opdracht (in geval van gewichtige redenen ook tussentijds) schriftelijk opzeggen met in achtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- 13.2 Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de andere partij.
- 13.3 Indien en voor zover Opdrachtnemer de Opdracht beëindigt, is zij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de beëindiging.
- 13.4 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden binnen een redelijke termijn te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 13.5 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 13.6 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar verrichte en te verrichten Werkzaamheden, waarna aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover de overdracht van de Werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 13.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

### **14. GEHEIMHOUDING**

- 14.1 Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever te beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door de personen in zijn dienst, indien de Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat deze schending niet door hem verhinderd had kunnen worden.
- 14.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

- 14.3 Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever te beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn.
- 14.4 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

## **15. CONTRACTSOVERNEMING**

Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen.

## **16. VERVALTERMIJN**

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

## **17. AFSTAND VAN RECHTEN**

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

## **18. CONVERSIE**

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

## **19. NAWERKING**

- 19.1 De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.
- 19.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden.
- 19.3 Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de algemene voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

## **20. STRIJDIGE CLAUSULES**

In het geval deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

## **21. WERVINGSVERBOD**

- 21.1 Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, c.q. onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.

- 21.2 Het is de Opdrachtgever verboden om binnen twaalf maanden na beëindiging van de overeengekomen werkzaamheden of (op)leveringen, alsmede gedurende de periode van de overeenkomst met GVN, een arbeidsovereenkomst aan te gaan met (ex-)medewerkers, die op het moment van de werkzaamheden in dienst waren bij GVN, of deze medewerkers op enigerlei andere wijze te werk te stellen, tenzij GVN zulks uitdrukkelijk en schriftelijk goedkeurt.
- 21.3 Indien opdrachtgever in strijd met het in het tweede lid bepaalde handelt of nalaatdan is GVN zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, in elk van deze gevallen aansprakelijk voor de door de andere partij geleden en te lijden schade en tevens aan de andere partij een direct opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete verschuldigd, welke reeds nu voor alsdan wordt vastgesteld op een bedrag van € 100.000,- (zegge: honderdduizend euro) per gebeurtenis. De overige rechten van de aanspraakmakende partij, waaronder uitdrukkelijk begrepen het recht om in- of buiten rechte vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen, worden onverlet gelaten.

## **22. ONAFHANKELIJKHEID**

- 22.1 Opdrachtnemer heeft zich te houden aan de relevante onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers.
- 22.2 Om Opdrachtnemer in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden haar onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin van het woord.

## **23. INTERNETGEBRUIK**

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

## **24. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

- 24.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf op beroep van opdrachtgever.